

## 在勤・在学証明書

(在勤・在学いずれかに○をしてください)

菊池市立図書館長 殿

証明日： 年 月 日

所在地 \_\_\_\_\_

勤務先・学校名 \_\_\_\_\_ 印※

代表者（責任者）名 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

※社判がない場合は、代表者印を押印してください。

次の者は、当社（店・事務所）・当校に在勤・在学していることを証明します。

申請者の氏名 (生年月日)	( 年 月 日生)
※勤務（在学）地が 上記所在地と異なる 場合に記入して ください。	名 称  所在地  電 話

### 【在勤・在学証明書について】

在勤・在学証明書は、菊池市立図書館に利用登録・更新する際、菊池市に所在する勤務先又は学校に在勤・在学していることを確認する書類です。

利用登録・更新する際は、「図書館カード申込書」を記入し、本証明書と本人確認できる書類（運転免許証、健康保険証など）を添付し、各館カウンターにご提出ください。

※在勤の方は社員証、在学の方は学生証・生徒手帳をお持ちでしたら、この証明書は不要です。